	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция
	специалиста по работе с молодежью (отдел воспитательной и социальной работы)
ДИ-275/01-2016	

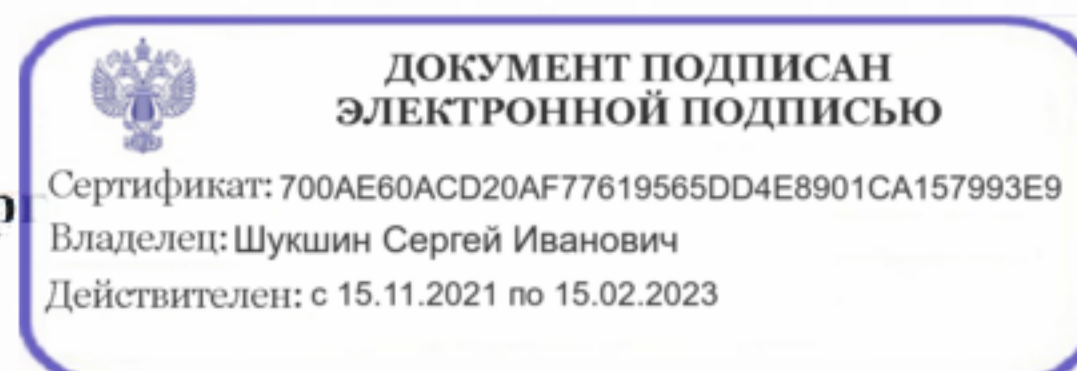
Утверждена
приказом ректора
от 01.04.2016
№ 549-О

Система менеджмента качества

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
(ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ)**

№ 80
Версия 01
Дата введения 01.04.2016

Санкт-Петербург
2016



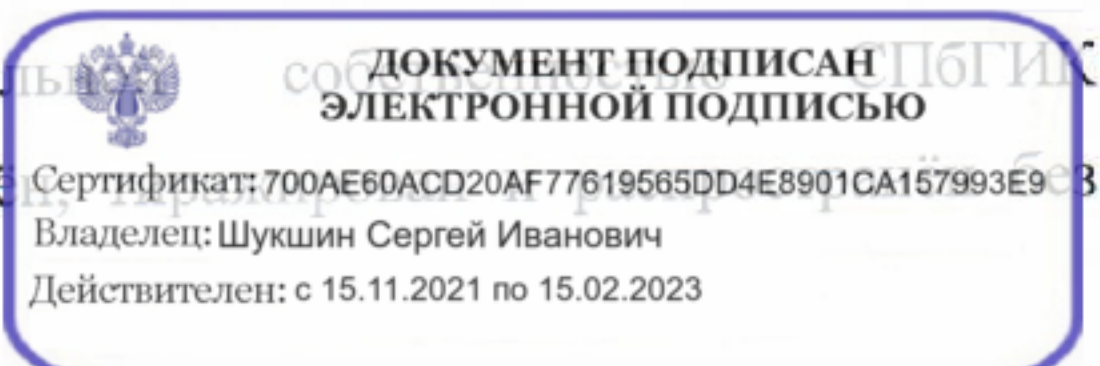
Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ (ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ)		Версия: 01

Разработано начальником управления по воспитательной и социальной работе

Исполнено начальником управления по воспитательной и социальной работе

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «СПбГИК» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ (ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ)		Версия: 01

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Должностные обязанности.....	6
3	Права.....	7
4	Ответственность.....	8
5	Заключительные положения.....	8
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	11
	ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	12



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ (ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ)		Версия: 01

1 Общие положения

1.1 На должность специалиста по работе с молодежью принимается лицо, принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Организация работы с молодежью», «Государственное и муниципальное управление» без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование и профессиональную переподготовку в области организации работы с молодежью, государственного муниципального управления и стаж работы на должностях специалистов института не менее 1 года, либо среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет; повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

— не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

— <1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной государственной власти субъекта Российской Федерации (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Выданным исполнителем органом
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович педагогической
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023
Федерации);

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ (ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ)	Версия: 01

— не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

— не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2 Специалист по работе с молодежью отдела воспитательной и социальной работы управления по воспитательной и социальной работе должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по вопросам организации работы с молодежью;
- основы трудового законодательства;
- государственные образовательные стандарты;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- основы педагогики, педагогической психологии;
- основные сведения о развитии образования в зарубежных странах;
- методы воспитательной и социальной работы с молодежью;
- методы проведения консультаций для молодежи;
- программно-методическую литературу по работе с молодежью;
- национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основы работы с компьютером;
- основы физиологии и гигиены;
- Устав института;
- основы трудового законодательства;
- локальные нормативные акты института;



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ (ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ)		Версия: 01

- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.3 Специалист по работе с молодежью в своей работе руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- кодексом этики и служебного поведения работников института;
- положением об управлении по воспитательной и социальной работе;
- положением об отделе воспитательной и социальной работы;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4 Специалист по работе с молодежью подчиняется непосредственно начальнику отдела воспитательной и социальной работы.

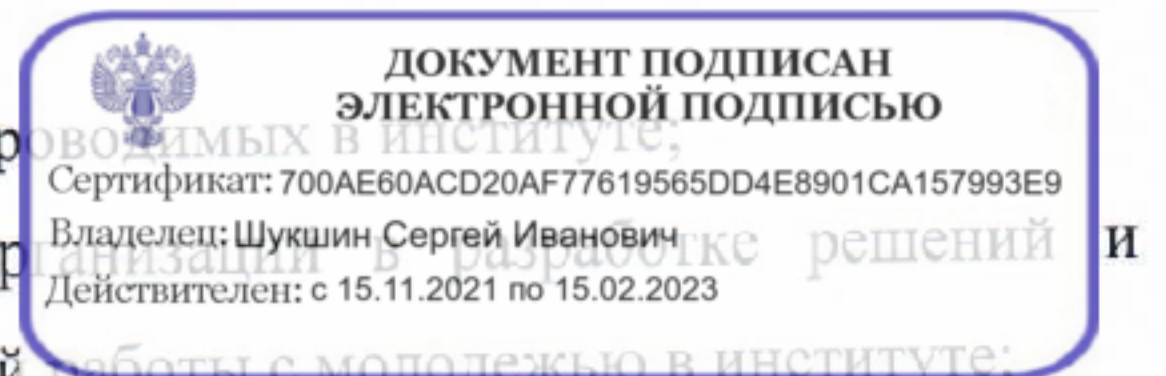
1.5 В период отсутствия специалиста по работе с молодежью (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет специалист по социальной работе с молодежью, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Специалист по работе с молодежью относится к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н).

2 Должностные обязанности

Специалист по работе с молодежью выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1 прогнозирует и планирует социальную работу с молодежью, используя разнообразные современные формы, приемы, методы и средства, и несет ответственность за результаты работы в целом;
- 2.2 осуществляет социально-психологическую поддержку молодежи;
- 2.3 участвует в организации мероприятий, содействующих социальному развитию обучающихся;
- 2.4 ведет делопроизводство отдела;
- 2.5 обеспечивает методическую работу отдела;
- 2.6 информирует обучающихся о мероприятиях, проводимых в институте;
- 2.7 оказывает помощь лидерам молодежных организаций в разработке решений и документов, касающихся совершенствования социальной работы с молодежью в институте;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ (ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ)	Версия: 01

2.8 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

2.9 обеспечивает эффективность распределения средств стипендиального фонда института;

2.10 организует и контролирует назначение и выплаты стипендий, оказание других форм материальной поддержки обучающимся института;

2.11 обеспечивает своевременное размещение информации по курируемым направлениям деятельности на официальном сайте института;

2.12 проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в сфере профессиональной деятельности и охраны труда;

2.13 выполняет отдельные поручения начальника отдела воспитательной и социальной работы.

3 Права

Специалист по работе с молодежью отдела воспитательной и социальной работы управления по воспитательной и социальной работе имеет право:

3.1 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности отдела по воспитательной и социальной работы и вносить на рассмотрение начальника отдела предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией;

3.2 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.3 вносить предложения начальнику отдела воспитательной и социальной работы по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

3.4 требовать от руководства института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.5 требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

3.6 знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ (ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ)		Версия: 01

3.7 обжаловать приказы и распоряжения руководства института в установленном законодательством порядке.

4 Ответственность

Специалист по работе с молодежью отдела воспитательной и социальной работы управления по воспитательной и социальной работе несет ответственность:

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2 за нарушение Устава института;

4.3 за несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;

4.4 за нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.6 за причинение ущерба институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Специалист по работе с молодежью» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.11.2008 № 678).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023